

Position Available
Part-time Teacher of English Conversation

1. **Position:** Part-time Teacher of English Conversation

2. **Subjects to be taught:**

English Conversation for eighth-grade students (7 classes)

English Conversation for ninth-grade students (7 classes)

Total: 14 classes per week. (one class is 50 minutes)

The Homeroom class will be split in half for English Conversation, so each class has about 23 students.

3. **Extra Work:**

The part-time teachers must share the responsibilities of the following Extra Work.

The Extra Work includes:

- Making the listening part of the tests for each grade, including recording
- Checking the tests for the 12th grade students for the recommendation to Waseda University, except marking
- Giving some lessons about Homestay English to the 10th grade exchange students going to Melbourne Grammar School
- Giving some practice interviews to the 12th grade candidates for School of International Liberal Studies at Waseda University

4. **Requirements:**

The applicant

(1) must be a native speaker of English capable of teaching English as a foreign language.

(2) must have a Bachelor's degree.

(3) must have the experience of teaching English at educational institutions in Japan.

Preference will be given to those who have taught in junior high schools.

(4) must have the intermediate levels of Japanese language ability.

5. **Starting date and Working Days:**

Starting date: April 1, 2018 (The contract is renewed annually.)

3 days a week

6. **Campus Location:**

Waseda Junior High School is located in Shinjuku Ward, Tokyo. It takes three-minute walk from Waseda Station on the Tozai Line

7. Salary, etc.:

In accordance with the regulation of Waseda Junior & Senior High School
Annual Salary for the first year is approximately ¥ 2,880,000 (including taxes).
1,900 yen is paid per working day for the commuting expenses.

8. Application Deadline:

Documents must be received by Saturday, September 30, 2017

9. Documents to be submitted

- (1) Curriculum vitae with a photo attached and the references
- (2) Copy of the diploma or degree certificate for your highest-level degree

10. Address for submission of documents:

Personnel Section Waseda Junior & Senior High School
62 Babashita-cho, Shinjuku-ku, 162-8654

*Please send documents by mail or door-to-door delivery service.

*Application documents will not be returned. We dispose of the documents responsibly.

11. Selection Procedure

After the initial screening by CV, selected candidates will be requested to come for an interview. (Interview: From October, 2017)

12. Notification of the Result

After the interview, we will notify you by mail whether you have passed or not.

13. Inquiries:

Personnel Section Waseda Junior & Senior High School

FAX: 03-3202-7692

E-mail: saiyo@waseda-h.ed.jp

* We don't accept inquiries by telephone. Please fax or email us if you ask for further information.

2018年度 非常勤講師（英会話）募集要項

1. 職種 非常勤講師（英会話）
2. 担当科目 英会話（中学2年生）週7時間
英会話（中学3年生）週7時間
合計 週14時間（1単位時間は50分）
英会話の授業は1クラスを分割して約23人で行う
3. 特定業務 外国人講師は以下の特定業務を分担して行わなければならない
・各学年の定期試験のリスニング問題の作成（録音も含む）
・高3模擬試験の校閲（ただし、採点は除く）
・交換留学生へのホームステイ英会話の授業の担当
・国際教養学部への推薦生に対する模擬面接の実施
4. 応募資格 (1) 英語を母語とし、外国語として教える能力があること
(2) 大学を卒業していること
(3) 日本の教育機関で英語教育の経験を有していること
中学校で教えた経験を持つものであることが望ましい
(4) 中級程度の日本語能力が要求される
5. 採用時期・勤務日 2018年4月1日（契約は1年単位）
週3日
6. 勤務地 早稲田中学校・高等学校（東京都新宿区）
7. 待遇 本校の非常勤講師規程による
2018年度 初任者参考 年棒 約288万円
出校日1日につき出校手当（交通費）1,900円を支給
8. 応募締切 2017年9月30日（土）（必着）
9. 提出書類 (1) 履歴書（写真添付・照会先記載のこと）
(2) 最終学歴証明書（学位記のコピー可）
10. 書類提出先 〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62番地
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当
*提出方法は、郵送もしくは宅配便に限ります。
*提出書類は返却いたしません。本校が責任を持って破棄します。

- 1 1. 選考方法 書類選考のうえ面接を行う
(面接：2017年10月以降を予定)
- 1 2. 結果通知 結果は文書で通知する
- 1 3. 問合せ先 早稲田中学校・高等学校 事務所・採用担当
FAX:03-3202-7692 E-mail: saiyo@waseda-h.ed.jp
※電話でのお問合せは受け付けません。
※FAXまたはEメールでお問合せください。

以 上