

非常勤嘱託（保健室・養護職員）募集要項

1. 募集職種 非常勤嘱託（保健室・養護職員）
2. 応募資格 下記に該当する方
 - ①養護教諭免許もしくは看護師免許を所持していること
 - ②学校保健室での勤務経験のあることが望ましい
3. 採用時期 **2025年4月1日**
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62 早稲田中学校・高等学校保健室
5. 勤務条件
 - ①出校日・勤務時間
原則、毎週 月曜日・木曜日・土曜日の10:00～18:00（実働7時間）
長期休業期間中は別途協議、学校行事等により一部変則勤務あり。
 - ②待遇 時給2,200円
通勤交通費実費支給、社会保険加入、賞与年2回給与の1ヶ月分支給、
退職金なし
 - ③雇用期間 2025年4月1日から2026年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法
2024年8月31日（土）必着にて応募書類を郵送してください。
7. 応募書類
 - ①履歴書（A4版・免許の種類明記）
 - ②養護教諭免許もしくは看護師免許状の写し
 - ③成績証明書（院卒の方は大学院分も）
 - ④卒業証明書（院卒の方は大学院分も）
 - ⑤志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）
※封筒に「養護職員応募書類在中」と明記してください。
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
8. 選考日程
 - ①第一次選考：書類選考（9月上旬予定）
 - ②第二次選考：面接他（9月中旬以降予定）
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
9. 個人情報の取り扱い
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
10. 書類送付・お問合せ先
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛
TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）
FAX：03-3202-7692

以 上