

非常勤講師〔英会話〕募集要項

■ 募集職種

非常勤講師〔英会話〕

■ 担当科目

英会話（中学2年生または3年生）

授業は1クラス約45名を2分割して行う

■ 特定業務

英会話講師は以下の特定業務を分担して行う

- ・各学年の定期試験(英語)のリスニング問題作成（録音を含む）
- ・高3模擬試験(英語)の校閲（ただし、採点は除く）
- ・交換留学生へのホームステイ英会話の授業
- ・早稲田大学国際教養学部への推薦生徒に対する模擬面接

■ 応募資格

以下のいずれにも該当する方

- ① 英語を母語とし、外国語として教える能力があること
- ② 大学を卒業していること
- ③ 日本の教育機関で英語教育の経験を有していること
（中学校で教えた経験があることが望ましい）
- ④ 日常会話程度の日本語能力があること

■ 採用日

2025年4月1日

■ 勤務条件

- ① 勤務地 東京都新宿区馬場下町62番地
- ② 出校日・持ち時間 週1日（火曜日）・4時間（1単位時間は50分）
- ③ 待遇 本校の規程による
初任者年俸 約95万円
別途、出校1日につき出校手当1,900円を支給（交通費の支給なし）
- ④ 雇用期間 2025年4月1日から2026年3月31日
（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）

■ 応募期限・応募方法

郵送にて随時受付。採用決定次第、締め切らせていただきます。

■ 応募書類

- ① 履歴書 （写真添付、メールアドレス・電話番号を必ず記載すること）
- ② 最終学歴証明書 （学位記のコピー可）

■ 選考日程

- ① 第一次選考：書類選考（書類到着次第）
- ② 第二次選考：面接、模擬授業他（書類到着次第）

■ **個人情報の取り扱い**

応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって破棄します。

■ **書類送付・お問合せ先**

〒162-8654 東京都新宿区馬場下町 62 番地

学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当

E-mail：saiyo@waseda-h.ed.jp、FAX：03-3202-7692

※電話でのお問い合わせは受け付けません。E-mail または FAX でお問い合わせください。

以上
学校法人早稲田高等学校